



GRADO	3RO	ÁREA	COMUNICACIÓN	NIVEL	PRIMARIO
TEMA: LA CARTA Y SUS PARTES				FICHA N°	011
DOCENTE	Prof. Elizabeth Quispe Castro				
COMPETENCIA	CAPACIDAD		DESEMPEÑO		
Escribe diversos tipos de textos escritos.	Utiliza convenciones del lenguaje escrito de forma pertinente		Emplea algunas figuras retóricas por ejemplo, las adjetivaciones para caracterizar personas, personajes y escenarios, y elabora rimas y juegos verbales apelando al ritmo y la musicalidad de las palabras, con el fin de expresar sus experiencias y emociones.		

# La carta

- Modelo de una carta:

Lugar y fecha: → Lima, 21 de abril del 2005

Vocativo: → Querida tía Ruth:

Cuerpo {  
Hace varias semanas empezaron mis clases en el colegio TRILCE y quiero compartir contigo esta experiencia.  
Estoy contenta de haber encontrado nuevos amigos y profesores. El colegio es grande y muy limpio. Con esta carta te envió una fotografía donde estoy con mis amigos.  
Trato de aprovechar al máximo las enseñanzas y consejos que recibo. Prometo esforzarme mucho más.  
Todos esperamos tu regreso. Cuídate mucho.

Despedida → Abrazos.

Firma → Lucía

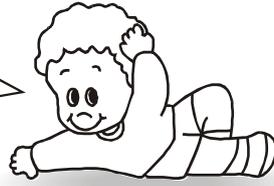
Postdata {  
P.D. Muchos saludos de parte de mis padres y también de tu primo Danilo.



## ¿Qué es la carta?



Es una comunicación escrita entre dos personas distantes.



\* Existen diferentes tipos de cartas:

- Familiares
- Sociales
- Comerciales
- De felicitación

\* Rotulación del sobre.

Lucía Paredes A. Av. Del Sol 432 Lima 12.	→	Remitente	
		Destinatario	←
			Señora: Ruth Casanova Av. Misti 532 Arequipa

¡Hazlo tú!

- Redacta una carta para la persona que más recuerdas en este momento e indica sus partes. También elabora el sobre con su respectiva rotulación.
- Con ayuda de tus papitos, escribe en tu cuaderno sobre el fax y el correo electrónico (ventajas y desventajas).



## Sigamos practicando

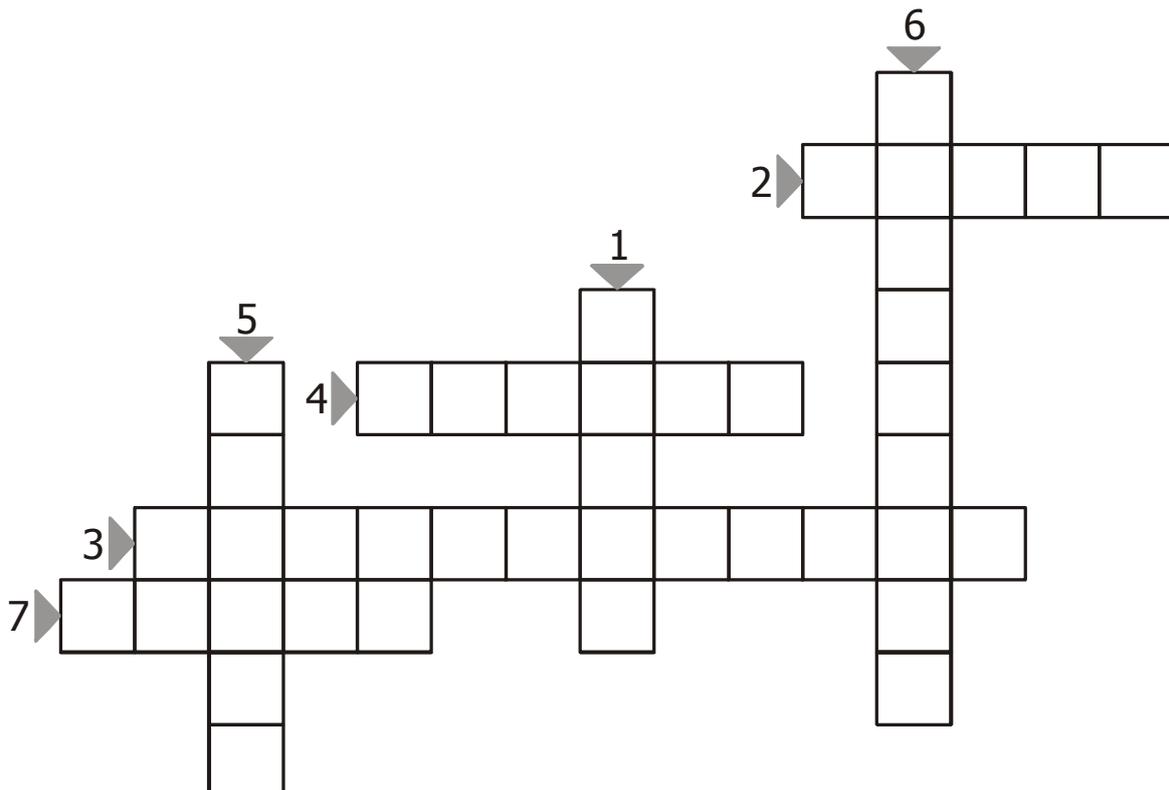


1. Marca "V" si la proposición es verdadera y "F" si no lo es:

- a) Uno puede abrir la correspondencia de otra persona. ( )
- b) Las cartas pueden ser de saludo, pésame, etc. ( )
- c) La carta se inicia con una firma. ( )
- d) La carta no es un medio de Comunicación. ( )

2. Resuelve el siguiente crucigrama y encontrarás las partes de la carta.

- 1. Desde dónde se escribe la carta.
- 2. Dato que indica cuándo se escribió la carta.
- 3. Nombre de la persona a quien escribes.
- 4. Contrario de despedida.
- 5. Contenido o \_\_\_\_\_ de la carta.
- 6. Contrario de saludo.
- 7. Sinónimo de rúbrica.





# Partes de una Carta

1. Teniendo en cuenta las partes de una carta. Escribe una para tu mejor amigo.

The diagram shows a large rounded rectangle representing a letter. On the left side, there are four labels with arrows pointing to specific parts of the letter:

- Lugar y fecha**: An arrow points to the top left corner.
- Saludo**: An arrow points to the top left, below the first line.
- Cuerpo**: A bracket on the left side encompasses the middle section of the letter.
- Despedida**: A bracket on the left side encompasses the bottom section of the letter.

On the right side, there is a label **Firma** with an arrow pointing to the bottom right corner. The letter template consists of several horizontal lines for writing.

2. Completa:

- La carta es un \_\_\_\_\_.
- La carta se inicia escribiendo \_\_\_\_\_ y \_\_\_\_\_.
- Seguidamente va el \_\_\_\_\_ hacia la persona a quien se escribe.
- En el \_\_\_\_\_ de la carta escribimos el texto que queremos comunicar.
- Luego nos, \_\_\_\_\_ para finalmente \_\_\_\_\_ y así terminamos la carta.
- Existen cartas de: \_\_\_\_\_, pésame, \_\_\_\_\_, invitación, etc.
- Nadie puede abrir la \_\_\_\_\_ de otra persona.