



GRADO	1° DE SECUNDARIA
ÁREA	COMUNICACION
COMPETENCIA	Lee diversos tipos de Textos escritos
CAPACIDAD	Obtiene información de los textos escritos
DESEMPEÑO	Identifica información explícita relevante y complementaria del texto

FICHA N° 001

Uso de mayúsculas y punto

Uso de las Letras Mayúsculas

Se escribe con letra mayúscula en los siguientes casos:

- 1.- Al comienzo de todo escrito.
- 2.- Después de punto seguido y punto aparte.
- 3.- Los nombres de Personas, apellidos, apodos o sobre nombres

Importancia de la Puntuación en la lectura y la escritura

De manera general los signos de puntuación dan claridad y armonía al lenguaje, facilitando la comprensión e interpretación del verdadero sentido de lo que deseamos expresar.

Puntuar correctamente es de gran importancia para evitar posibles malas interpretaciones del lector. El mal empleo de una coma o de un punto puede variar completamente el significado de lo escrito.

La Coma (,)

Se emplea este signo en los siguientes casos principales:

- a. Para separar sujetos; ejemplo:
Luis, Pedro, Manuel y Octavio estudian.
- b. Para separar predicados; ejemplo:
Miguel es buen, trabajador, honrado y valiente.
- c. Para separar frases y oraciones intercaladas; ejemplos:
Lima capital del Perú, tiene dos millones de habitantes
- d. Para separar las diferentes oraciones de una cláusula que ya tengan más comas; ejemplo:
En la clase atiende, se porta bien y es educado; en el Recreo corre, salta y grita.

Dos puntos (:)

Se usa dos puntos en los siguientes casos:

- a.- Cuando se citan palabras textuales; ejemplo:
Jesús dijo: "Hoy estarás con migo en el paraíso".
- b.- Después de los vocativos; ejemplo:
Querido hermano: Deseo te recuperes pronto.....
- c.- Después de las expresiones por ejemplo, como sigue, a saber, son las Siguientes.
- d.- Antes de las citas o palabras que son resultante de lo que se puntualiza



I. E. P.
EL NIÑO INVESTIGADOR – K'USKIQ ERQE
Dr. DAVID JUAN FERRIZ OLIVARES
DE LAS ELIC - ESCUELAS LIBRES DE
INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA PARA NIÑOS

GRADO	1° DE SECUNDARIA
ÁREA	COMUNICACION
COMPETENCIA	Lee diversos tipos de Textos escritos
CAPACIDAD	Obtiene información de los textos escritos
DESEMPEÑO	Identifica información explícita relevante y complementaria del texto

Punto final (.)

Se usa el punto final en los siguientes casos:

a.- Cuando se ha completado el sentido del periodo. Afecta dos formas:

Punto y seguido, cuando al concluir el sentido de un periodo continuamos razonando sobre el mismo tema.

Y punto aparte, Cuando en el siguiente renglón tratamos un asunto distinto del párrafo anterior; ejemplo:

Festejamos el aniversario del colegio con un gran grupo de alumnos,
Profesores y vecinos de alrededor.

Si tiene alguna duda puede consultar al Docente del área

Docente	Mari Luz Carhuasuica	Celular	973359747	Correo	malucatajr@gmail.com
---------	----------------------	---------	-----------	--------	--